

Die **International School of Ulm / Neu-Ulm** ist eine englischsprachige Ganztagesesschule mit angeschlossenem Kindergarten. Sie richtet sich nach den Leitlinien der International Baccalaureate Organization (IBO) in Genf. Derzeit werden ca. 290 Kinder und Jugendliche aus 40 Nationen an der Schule unterrichtet.

Wir sind eine junge und wachsende Ganztagesesschule. Unsere Unterrichts- und Arbeitssprache ist Englisch. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

## **Sachbearbeiter im Bereich Buchhaltung (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit**

### **für folgende Hauptaufgaben:**

- Bearbeitung der laufenden Buchhaltung (Debitoren, Kreditoren, Zahlungsverkehr, Mahnlauf)
- Erfassung, Kontierung und Verbuchung von Geschäftsvorfällen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Allgemeine Tätigkeiten im Bereich Buchhaltung und Administration
- Bei Bedarf Unterstützung an der Rezeption
- Übernahme von ad-hoc Aufgaben und Projekten nach Bedarf

### **Ihr Profil:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in einem internationalen Umfeld im Bereich Buchhaltung von Vorteil
- Gewissenhafte, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Zuverlässigkeit, Vertrauenswürdigkeit und Diskretion
- Flexibilität und schnelle Auffassungsgabe
- Teamfähigkeit, Engagement und Kommunikationsstärke
- Sicherer Umgang mit MS Office und den gängigen Anwendungen
- Gute Kenntnisse in der Anwendung von ERP-Systemen
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab

### **Wir bieten:**

- Einen interessanten und anspruchsvollen Arbeitsplatz
- Eine offene, teamorientierte und kreative Atmosphäre in einem internationalen Arbeitsumfeld
- Ein attraktives, leistungsorientiertes Einkommen
- Perspektiven zur persönlichen Entwicklung und Weiterbildung durch flache Organisationshierarchien und kurze Entscheidungswege
- Die Stelle ist zunächst befristet für 1 Jahr (Verlängerung beabsichtigt)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühesten Eintrittstermins.

International School of Ulm / Neu-Ulm Management GmbH  
Director of Finance & Administration | Susannah Pal  
Schwabenstraße 25  
89231 Neu-Ulm  
E-Mail: [s.pal@is-ulm.de](mailto:s.pal@is-ulm.de)  
[www.is-ulm.de](http://www.is-ulm.de)