



Die **International School of Ulm/ Neu-Ulm (ISU)** ist eine englischsprachige Ganztageschule mit angeschlossenem Kindergarten. Sie richtet sich nach den Leitlinien der International Baccalaureate Organization (IBO). Derzeit werden ca. 300 Kinder und Jugendliche aus fast 40 Nationen an der Schule unterrichtet. Die interne Arbeitssprache ist Englisch.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

Mitarbeiter im Bereich Purchasing und Facility Management (m/w/d)

in Teilzeit (65-80%) je nach Absprache.

für folgende Hauptaufgaben:

- Eigenverantwortliche Bestellabwicklung inkl. Überwachung von Lieferterminen und Mahnwesen
- Enge Zusammenarbeit mit der Buchhaltung betreffend Rechnungen im Bereich Lieferungen und Dienstleistungen
- Enge Zusammenarbeit mit dem Hausmeister und zum Teil Koordination seiner Tätigkeiten
- Mitverantwortung bei der Weiterentwicklung von Prozessen und Methoden im Bereich Einkauf und Facility Management
- Mitarbeit bei der Auswahl von Dienstleistern und Lieferanten
- Durchführung von Ausschreibungen und Angebotseinholung
- Organisation und Überwachung von Facility Projekten (z.B. Umbauten, räumliche Veränderungen, Wartungs- und Reparaturarbeiten)
- Kommunikation und Zusammenarbeit mit in- und externen Stakeholdern
- Allgemeine Tätigkeiten im Bereich Administration
- Bei Bedarf Unterstützung an der Rezeption oder anderen Bereichen der Administration

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich Purchasing/Facility Management von Vorteil
- Verhandlungssicheres Englisch (schriftlich / mündlich)
- Flexibilität, schnelle Auffassungsgabe und ein hohes Maß an Eigeninitiative und Teamgeist
- Eigenverantwortung und Durchsetzungsvermögen
- Strukturierte Arbeitsweise und Organisationstalent
- Gute Kommunikationsfähigkeit und Diskretion
- Gute Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office

Wir bieten:

- Einen interessanten anspruchsvollen Arbeitsplatz
- Eine offene, teamorientierte Arbeitsatmosphäre mit kurzen Wegen und flachen Hierarchien
- Sie übernehmen die selbständige Abwicklung festgelegter Prozesse und haben die Möglichkeit diese Prozesse durch Ihre Erfahrungen weiter zu entwickeln
- Sie werden intensiv in das Tagesgeschäft, unsere Organisation und Philosophie eingearbeitet

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühesten Eintrittstermins.

International School of Ulm / Neu-Ulm
Frau Ann-Kathrin Grub
Schwabenstr. 25
89231 Neu-Ulm
E-Mail: apply@is-ulm.de
www.is-ulm.de